

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 24 /2023
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 16 maja 2023 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej Politechniki Warszawskiej w semestrze letnim roku akademickiego 2022/2023

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742), w związku z § 15 i 16 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 199/L/2022 Senatu PW z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowy harmonogram przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej PW w semestrze letnim roku akademickiego 2022/2023.

§ 2

1. Do dnia 31 maja 2023 r. Szkoła Doktorska informuje doktorantów podlegających ocenie śródkresowej o harmonogramie, szczegółowych procedurach oceny oraz wzorach formularza autoreferatu (załącznik nr 1). Informacje przekazane zostaną mailem na adres kontaktowy doktoranta w domenie pw.edu.pl oraz umieszczone zostaną na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej przez Dział Obsługi Doktorantów.
2. Od dnia 12 czerwca 2023 r. do dnia 28 lipca 2023 r. doktoranci podlegający ocenie śródkresowej składają do Działu Obsługi Doktorantów wypełnione i podpisane formularze autoreferatu zgodnie ze wzorem, określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia. Podpisane dokumenty należy dostarczyć w wersji elektronicznej jako dokument pdf, oraz w wersji papierowej. Niezłożenie w wyznaczonym terminie podpisanych dokumentów może skutkować negatywnym wynikiem oceny śródkresowej, a w konsekwencji skreśleniem z listy doktorantów. Dział Obsługi Doktorantów dołącza do dokumentacji zatwierdzony Indywidualny Plan Badawczy doktoranta.
3. Do dnia 30 sierpnia 2023 r. Dział Obsługi Doktorantów przekazuje sekretarzowi odpowiedniej Komisji oceniającej komplety dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz przesyła je do przewodniczącego i członka Komisji oceniającej w wersji elektronicznej.
4. Do dnia 20 września 2023 r. przewodniczący i członek Komisji oceniającej przesyłają do Działu Obsługi Doktorantów i sekretarza Komisji oceniającej skany wypełnionych i podpisanych formularzy oceny zgodnie ze wzorami, określonymi w załączniku nr 2 i w załączniku nr 3 do zarządzenia. Podpisane oryginały tych dokumentów muszą być dostarczone do Działu Obsługi Doktorantów w terminie do dnia 25 września 2023 r.
5. Do dnia 25 września 2023 r. Dział Obsługi Doktorantów przesyła otrzymane formularze oceny drogą mailową do doktoranta oraz przewodniczącego i członka Komisji oceniającej.
6. Do dnia 25 września 2023 r. sekretarz Komisji oceniającej ustala z przewodniczącym i członkiem Komisji oceniającej termin posiedzenia Komisji oraz informuje drogą mailową doktoranta i Dział Obsługi Doktorantów o wyznaczonym terminie posiedzenia Komisji.

Posiedzenia powinny się odbyć w okresie od 16 października do 27 października 2023 r. w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej z wykorzystaniem platformy MS Teams albo w formie hybrydowej.

8. Do dnia 27 września 2023 r. Dział Obsługi Doktorantów sporządza zbiorczy plan posiedzeń Komisji oceniających i udostępnia go przewodniczącemu Rady Doktorantów PW.
9. Do dnia 4 października 2023 r. Rada Doktorantów PW może zgłosić w formie pisemnej do przewodniczącego Komisji Oceny Śródkresowej, chęć uczestniczenia przedstawicieli doktorantów w jawnej części posiedzenia Komisji oceniającej. Do dnia 6 października 2023 r. Dział Obsługi Doktorantów informuje sekretarzy komisji oceniających o zgłoszonych przedstawicielach doktorantów.
10. Do dnia 6 października 2023 r. promotor może zgłosić sekretarzowi Komisji oceniającej chęć uczestniczenia w jawnej części posiedzenia Komisji.
11. Do dnia 6 października 2023 r. doktorant przesyła sekretarzowi Komisji oceniającej prezentację (w postaci pliku PowerPoint lub pdf), którą zamierza przedstawić podczas posiedzenia Komisji.
12. Do dnia 9 października 2023 r. sekretarz Komisji oceniającej informuje drogą mailową wszystkie osoby uczestniczące w jawnej części posiedzenia o terminie i miejscu posiedzenia.
13. W terminie od 16 października do 27 października 2023 r. przeprowadzone zostaną posiedzenia Komisji oceniających doktorantów.
14. Do 30 października 2023 r. sekretarz Komisji przesyła do Działu Obsługi Doktorantów skan protokołu, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4, podpisanego przez przewodniczącego, a do 19 listopada 2023 r. składa w Dziale Obsługi Doktorantów podpisany oryginał protokołu oraz jego wersję elektroniczną. Uznawany jest kwalifikowany podpis elektroniczny ze znacznikiem czasu.
15. W terminie do 7 dni od otrzymania protokołu z posiedzenia Komisji oceniającej, Dział Obsługi Doktorantów wysyła doktorantowi oraz promotorowi drogą elektroniczną skan protokołu Komisji.
16. W przypadku oceny negatywnej, w terminie do 7 dni od otrzymania podpisanego oryginału protokołu, wystawiana jest decyzja o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej PW.
17. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej PW doktorantowi przysługuje prawo złożenia, do dyrektora Szkoły Doktorskiej PW, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba